

2025 대학원생 융합연구프로그램 공고

1 추진목적

- 학제 간 융합을 기반으로 한 창의적 연구 프로젝트를 추진하여 다양한 전공 간 협력과 시너지 창출 도모
- 대학원생 주도의 융합형 연구 역량 강화 및 지역사회, 산학협력 기반의 실질적 연구 성과 창출 도모
- 폭넓은 연구 기회를 제공하여 대학원생의 연구 역량을 고도화하고, 협업 능력과 융합적 사고를 강화함으로써 질 높은 연구 성과 창출

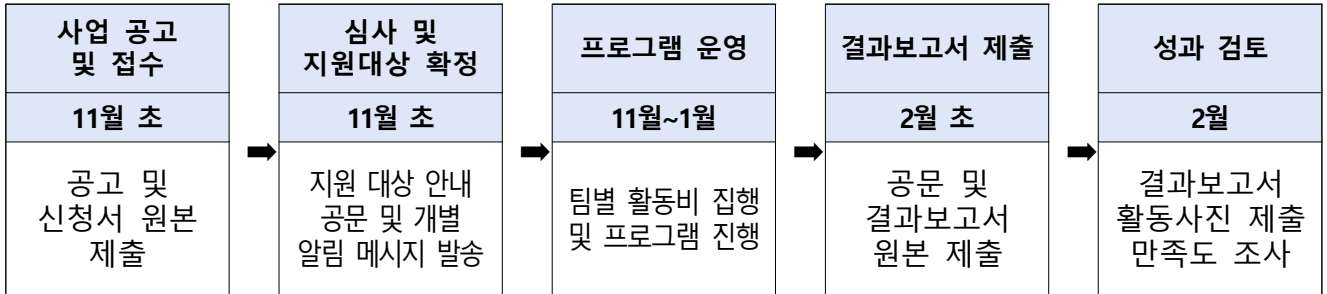
2 프로그램 개요

구분	내용
프로그램명	▪ 2025 대학원생 융합연구프로그램
지원규모	▪ 팀당 최대 300만 원, 총 18팀 내외 (총 5,400만 원 지원 예정)
지원기간	▪ 2025년 11월 ~ 2026년 1월 (약 3개월)
지원대상	▪ 본교 대학원 재학생 및 학부생으로 구성된 프로젝트 팀 ※ 학부생 & 대학원생으로 구성 시 우선 선발 ※ BK21 참여학생으로 구성된 프로젝트 팀 우선 선발
지원내용	▪ 융합연구프로그램 운영을 위한 연구활동비 지원 - 신청서 및 계획서 심사를 통해 최종확정 (최대한 상세히 작성) - 월별 지출내역서 및 증빙서류 원본은 미래혁신지원센터로 제출
프로젝트 팀구성	▪ 약 18팀 내외 선발, 학제 간 협업이 가능한 융합형 팀 구성
프로젝트 내용	▪ 저널 게재 또는 연구실적 등 실질적 산출물을 목표로 하는 융합 연구 주제 중심

3

추진 일정(안)

□ 추진 일정



※ 일정 및 세부 추진 절차는 추진 과정에서 변경될 수 있음

□ 운영 상세 일정

구분	일정	세부내용
사업공고 및 접수	2025.11.03.(월) 2025.11.10.(월)	▪ 프로그램 참여팀 모집 공고 및 신청서 접수
신청자 심사	2025.11.11(화)	▪ 자격 검토 및 계획서 평가
지원팀 선정	2025.11.12.(수)	▪ 선정 결과 공고 및 팀별 안내 (변동 시 별도 통보)
프로젝트 운영	2025. 11. 17. ~2026. 01. 30.	▪ 「오리엔테이션」 실시: 2025. 11.17.(월) 예정 - 추가 제출서류 및 프로젝트 운영, 지원 세부 내용 - 연구보고서 작성법 등 안내
최종 결과물 제출	2025. 01. 30.(금)	▪ 최종 프로젝트 결과물 제출(결과보고서, 연구실적 등)
최종 운영 결과보고	2024. 2.	▪ 결과 검토 및 운영 성과보고

※ 상세 일정은 지원 결과 및 상황에 따라 일부 조정할 수 있음

4 선발 과정 및 성과관리

□ 평가 및 선정

○ 선발과정

- 서류 심사를 통해 신청자격 및 계획서 타당성 검토
- 적절성, 융합성, 실현 가능성 등을 종합적으로 평가하여 지원팀 선정

구 분	평가항목	평가내용
연구계획의 적절성 (80)	연구문제 융·복합성(20)	· 참여연구자의 융·복합적인 연구주제인가? · 연구목적에 맞게 적절하게 구성되었는가?
	연구주제의 적합성(20)	· 주제 및 내용이 연구방법과 적합한가?
	연구계획의 타당성 (20)	· 전반적인 연구 계획이 타당한가?
	연구 예산계획의 적절성(20)	· 프로그램 수행을 위한 예산 계획은 적절한가?
지역사회 및 산학협력 (20)	지역사회 및 산학협력(20)	· 지역사회 및 산학협력 활성화에 기여 하는가?

5 신청 방법 및 제출서류

- 신청기간 2025.11.03.(월) ~ 11.10.(월)
- 신청방법 신청서 작성 후 메일 제출
 - 팀별 신청서류를 하나의 PDF 파일로 병합 제출
 - 이메일: rencrosslie@yonsei.ac.kr 연락처: 033-760-5038
- 제출서류

서식 구분	제출 서식	제출 일정
대학원 융합프로젝트 신청서	서식1	프로젝트 신청 시 제출 ※ 참여자 서약서, 개인정보 제공 및 활용동의서에 서명 확인 후 제출
재학증명서 - 신청팀 연구진 모두 제출 필수	스캔본	
대학원 융합프로젝트 담당 지도교수 확인서	서식2	
대학원 융합프로젝트 참여자 서약서	서식3	
개인정보 수집·이용 및 제공 동의서	서식4	
대학원 융합프로젝트 결과보고서	서식5	최종보고서
논문 표절방지프로그램 확인 결과	스캔본	

6 지원예산

□ 지원조건

- 팀당 300만원 이내, 총 18팀 내외 선정하여 연구활동비 지원

지원항목	내용	비고
연구재료비	· 프로그램 활동과 직접 관련 있는 각종 재료 구입비 · 시제품 및 시제품의 제작 경비	총액의 45% 135만원
일반수용비	· 프로그램 활동과 직접 관련 있는 인쇄, 복사, 인화 등 · 소모성 사무용품(복사용지, 파일, 문구류 등) · 프로그램과 관련된 수강료(활동기간 내 속하는 온·오프라인 강의) · 연구과제와 직접 관련 있는 시험분석비, 설문 조사비	
여비	· 여비의 경우 연세대학교 여비규정에 의거하여 지급 · 식비와 회의비 중복지급 불가	
회의비(다과)	· 활동 목적과 관련 있는 회의 진행 시 사용 가능(총액의 20% 60만원)	총액의 55% 165만원
문헌구입비	· 연구주제와 무관한 도서 구매 불가 ※ BK21 참여인원에게만 지원가능	
논문게재료 (심사료)	· 연구과제와 직접 관련 있는 논문게재료 · 프로그램을 통하여 수행한 연구에 한하여 집행 · 사사표기 필수: 이 논문은 한국연구재단의 「4단계 BK21 대학원 혁신지원사업」의 지원을 받아 수행된 연구임	
전문가활용비 (강사료)	· 특강 주제는 공동체 연구 관련 주제로 한정 · 강사료는 연세대학교 강사료 지급 기준에 따라 지급 · 강사료는 프로그램 주제에 맞는 특강 형태만 인정하며(실시간 온라인 세미나 포함), 인터넷 동영상 강의, 학원 등은 지원불가	

※선정 결과에 따라 지원 금액 및 인원이 변동될 수 있음

※인건비는 지급 불가하며 지출 전 지급 가능여부를 꼭 확인 후 집행 요망

7 유의사항

- (중도포기) 선발 이후 팀 전체가 융합연구프로그램 참여를 포기할 경우, 연구중단사유서를 작성하여 담당자에게 제출하고 전액 환수 처리함
- (구성원 변동) 팀원 신분 변경 등 사유를 명시하여 담당자에게 사전고지 후 교체신청서 제출
- (예산사용) 예산은 반드시 대학원 미래혁신지원센터 법인카드로 사용
- 자퇴 및 제적 등으로 학적이 소멸하거나 휴학 및 취·창업 등으로 인한 학적 변동시 지원불가
- 지원 목적을 위반하거나 허위 사실 및 기타 부정행위(표절 등)를 한 경우, 결과 보고 관련 내용 미제출 한 경우 지원한 활동비 전액 환수